



火災共済解約届(一般用)

火災共済を解約する場合は、**太枠内**をすべて記入し、組合(単位共済会)を通して国公共済会に提出してください。

記入日： 年 月 日

証書番号	単位共済会コード													
	加入者番号													
単位共済会名														
職場名(職場コード)		()												
フリガナ														
加入者氏名														

解約希望日	年 月 末日
-------	--------

解約理由 <small>※理由を○で囲んでください。</small>	転居・売却・退職・組合脱退 死亡・その他 ()
---------------------------------------	-----------------------------

※火災共済解約の締切日は、毎月 25 日(土日祝日の場合は翌開局日)です。
 ①毎月 25 日までに国公共済会で受付した場合
 受付月の末日で解約となります。
 ②毎月 26 日～月末までに国公共済会で受付した場合
 受付月の翌月末日で解約となります。

掛金	年払 月払	年 月分まで納入済
----	-------	-----------

※納入済掛金に未経過分がある場合は返金します。口座振替単位共済会の方は、掛金振替口座に返金します。集金単位共済会の方で、口座に返金を希望する方は「掛金返金請求書」を添付してください。

解約する物件 ※3件以上解約する場合には、この用紙を複数枚使用してください。

物件①	フリガナ (〒 -)						
	構造	区分	建物		家財		合計口数
木造 耐火	自家 借家 貸家	面積 坪	口数 □	家族人数 人	口数 □	□	円

物件②	フリガナ (〒 -)						
	構造	区分	建物		家財		合計口数
木造 耐火	自家 借家 貸家	面積 坪	口数 □	家族人数 人	口数 □	□	円

国公共済会使用欄

役員	役員	照合	掛金	加入